

WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS



Seit 1991 agiert die Oberrecht GmbH im heimischen Markt und international als zuverlässiger Lieferant von Qualitäts-Ersatzteilen unter dem Label JO[®], vornehmlich für die abfüllenden und verpackenden Industrien. Wir sind ein etabliertes und innovatives Familienunternehmen – an unserem u.g. Standort im dynamischen Team, mit signifikantem Bekanntheitsgrad innerhalb unserer Branchen. Wir arbeiten auf qualitativ hohem Niveau mit viel Liebe zum Detail und einem gesunden Nachhaltigkeitsbewußtsein in allen Aufgabenbereichen.

Wir suchen ab sofort Verstärkung für unser JO[®]-Team:

BÜROKRAFT VERKAUF (M/W/D)

FESTANSTELLUNG IN TEILZEIT (22 – 28 H)



Wir, Wo & ab Wann Wir bieten Ihnen einen Aufgabenbereich, in dem Sie sich Dank klarer Strukturen schnell einfinden werden.

Standort: Unser Unternehmen befindet sich in idyllischer Lage, mit sehr guter Verkehrsanbindung (A 61) in Bell, in der Nähe des Laacher Sees – landesweit bekannt durch die Abtei Maria Laach.

Startdatum: Einstieg ab 1. Juni 2026 möglich
(2tägliches bezahltes Probearbeiten in Teilzeit erwünscht)

Aufgabenbereich

- Versandbearbeitung (ggf. inkl. Zolldokumente)
- Angebots- und Auftragsbuchung
- gemeinsame Telefonzentrale | Stammdatenpflege
- kurze Kurierfahrten in kleinem Umfang (bspw. Hofladen, Zoll)
- Katalog- und Musterversand | Projektbezogene Rechercharbeiten
- Unterstützung bei Marketingmaßnahmen (v.a. Mailings)
- Übernahme von bereichsnahen Aufgaben im Vertretungsfall, sowie weitere entsprechende Aufgaben auf Anweisung

Ihr Profil

- **Sie** haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sie verfügen über sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office, insbesondere Excel und Outlook, und einem gängigen Warenwirtschaftssystem
- menschlich überzeugen Sie durch guten Teamgeist, Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft, sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr sichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab
- zudem verfügen Sie über Führerschein Klasse B sowie ein eigenes Fahrzeug

Arbeitsumgebung

- **Wir** bieten ein attraktives Gehaltspaket, 30 Urlaubstage und eine langfristige Perspektive
- geregelte Arbeitszeiten von 22-28 Wochenstunden mit Gleitzeitfenster
- modernste Arbeitsmittel an einem gesunden und klimatisierten Arbeitsplatz im Grünen
- eine sorgfältige Einarbeitung und teamorientierte Unternehmenskultur mit vielen Extras
- einen krisenresilienten Arbeitsplatz mit zukunftsweisender Philosophie

So nehmen Sie Kontakt zu uns auf:

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lichtbild an bewerbung@oberrecht.de oder postalisch zu. Geben Sie bitte an: möglicher Eintrittstermin, Gehaltsvorstellung (Jahresbruttogehalt kpl.).

Kontaktieren Sie uns bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung bitte ausschließlich über oben genannte E-Mail-Adresse.